

# Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v Domově Sluneční dvůr,p.o.

níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1) Paní (jméno a příjmení), nar. (datum narození), bydliště (adresa), rodné číslo: , v textu této smlouvy jen "**Osoba**"

zastoupený (á) opatrovníkem :

a

2) Domov Sluneční dvůr, příspěvková organizace, IČ: 482 82 936, se sídlem Jestřebí 126, PSČ 471 61, v textu této smlouvy dále jen "**Poskytovatel**" zastoupený ředitelem Ing. Pavlem Kosem

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto

## **Smlouvu o poskytování služby sociální péče v Domově pro osoby se zdravotním postižením podle § 48 cit. zákona.**

(v textu této smlouvy dále jen "**Smlouva**"):

### **I.**

#### **Rozsah poskytování sociální služby**

(1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Osobě v Domově Sluneční dvůr dále jen "**Domově**":

- a) ubytování
- b) stravování
- c) úkony péče

(2) Osobě mohou být poskytovány jako fakultativní další činnosti.

### **II.**

#### **Ubytování**

(1) Osobě se poskytuje ubytování ... v pokoji číslo ...

(2) Pokoj je vybaven následujícím zařízením: lůžko s úložným prostorem, 2x polohovací postel, noční stolek, 4x vestavěná šatní skříň, TV, stropní světlo, zásuvka na 220 V. Po dohodě s Poskytovatelem si může Osoba pokoj vybavit také vlastním nábytkem.

(3) Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může Osoba způsobem obvyklým užívat společně s ostatními Osobami v Domově také:

- a) jídelnu
- b) klubovny
- c) společenskou místnost
- d) dílny
- e) zahradu a veškeré ostatní prostory určené pro Osoby.

(4) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.

(5) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Osoby spojených s užíváním těchto prostor.

(6) Osoba je povinna užívat prostory vyhrazené jí k ubytování a k užívání řádně. V prostorách nesmí Osoba bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.

- (7) Osoba, která způsobí škodu na majetku jiné Osobě nebo organizaci je povinna škodu nahradit. Řešení škodních událostí je stanoveno ve vnitřní směrnici.

### **III. Stravování**

- (1) Osoba má právo požádat Poskytovatele o poskytnutí stravy.
- (2) Stravování probíhá na základě a podle pravidel předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních směrnic Poskytovatele.
- (3) V případě potřeby Poskytovatel zajistí podle individuálního dietního režimu Osoby.
- (4) Seznam diet, které je Poskytovatel schopen zajistit, je uveden ve vnitřní směrnici.

### **IV. Péče**

- (1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Osobě, která je příjemcem příspěvku na péči, tyto základní činnosti:
  - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
  - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
  - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
  - d) sociálně terapeutické činnosti,
  - e) výchovné, vzdělávací, aktivizační činnosti,
  - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

### **V. Fakultativní činnosti**

- (1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytnout Osobě následující fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl. II, III a IV:
  - a) namísto ubytování v běžném pokoji nadstandardní ubytování v bytě o dvou místnostech s kuchyní, vlastní koupelnou a WC
  - b) používání nadstandardní mikrovlnné trouby, ledničky s mrazničkou, televize, sporáku, žehličky v bytě, které mohou používat i ostatní Osoby společně bydlící v daném bytě. Osoba bere na vědomí, že používání mikrovlnné trouby se řídí vnitřní směrnici.
  - c) používání pračky na podlaží s byty, kterou mohou používat i ostatní Osoby společně bydlící v daných bytech. Osoba bere na vědomí, že používání pračky se řídí vnitřní směrnici.
  - d) dopravu osoby a jejich věcí do anebo z místa, které označí.
  - e) poskytnutí některých činností uvedených v čl. IV (pro případ, kdy Osoba není příjemcem příspěvku na péči)
- (2) Vnitřní směrnici je stanoven sazebník úhrad.

### **VI. Místo a čas poskytování sociální služby**

- (1) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v Domově provozovaném Poskytovatelem v Jestřebí č.p. 126, Jestřebí PSČ 471 61.
- (2) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy počínaje dnem ...

### **VII. Výše úhrady a způsob jejího placení**

- (1) Osoba je povinna zaplatit úhradu za ubytování v částce ... Kč denně (slovy ... korun) a

- úhradu za stravu v částce ... Kč denně (slovy...korun)“.
- (2) Pokud by Osobě po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jejího měsíčního příjmu, částky úhrady se sníží.
  - (3) Pokud by v některém kalendářním měsíci Osoba neměla žádný příjem, úhradu za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za tento kalendářní měsíc Osoba neplatí.
  - (4) Osoba je povinna zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
  - (5) Činnosti sjednané v čl. V. jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle vnitřních směrnic Domova.
  - (6) Poskytovatel je povinen předložit Osobě vyúčtování úhrady podle odstavců 1 až 5 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do desátého dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž Poskytovatel vyúčtování předkládá.
  - (7) Osoba se zavazuje a je povinna platit za veškeré služby zálohově, a to do patnáctého dne kalendářního měsíce.
  - (8) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu podle tohoto článku převodem na účet Poskytovatele č. 41529-824/0600 vedený u GE Money Bank a.s. Česká Lípa.
  - (9) Osoba je povinna doložit Poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním minimu. Výši příjmu je Osoba povinna doložit při nástupu do Domova a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí Poskytovatel obdržet nejpozději do sedmi pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada.
  - (10) Přeplatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování Osobě předat nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Osobě převodem na vkladní knížku Osoby, nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat vyúčtování tohoto přeplatku.
  - (11) Zamlčela-li Osoba skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení podle odst. 9 tohoto článku, je povinna doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu.
  - (12) strava v hodnotě ... Kč, včetně provozních nákladů, se dělí na náklady na potraviny v částce ... Kč a režijní náklady v částce ... Kč.
  - (13) Při doprovodu Osob na dovolenou, kulturní, sportovní a jiné akce zaměstnanci Domova, se náklady na doprovod rozpočítávají stejným dílem mezi zúčastněné Osoby.
  - (14) Výpočet přeplatků za nepřítomné dny:
    1. za neodebranou stravu se vrací finanční částka za hodnotu potravin za každý den nahlášené nepřítomnosti osoby v Domově.

### **VIII.**

#### **Ujednání o dodržování vnitřních směrnic stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb**

- (1) Osoba prohlašuje, že byla seznámena s vnitřními směrnicemi a pravidly Domova, v němž se poskytuje sociální služba podle této Smlouvy. Osoba prohlašuje, že s vnitřními směrnicemi a pravidly platnými ke dni uzavření smlouvy byla seznámena v písemné podobě, že tyto směrnice četla a že jim plně porozuměla. Osoba se zavazuje a je povinna tyto směrnice dodržovat.
- (2) Všechny vnitřní směrnice a pravidla jsou přístupné k nahlédnutí u vedoucího pracovníka ubytovací budovy.

### **IX.**

#### **Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

- (1) Osoba může Smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu.

- (2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
- a) jestliže Osoba hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
    - 1. zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 2 čl. VII. Smlouvy, nebo pokud Osoba úhradu za ubytování a stravu neplatila podle odst. 3 čl. VII. Smlouvy,
    - 2. nezaplacení úhrady, byla-li Osoba povinna platit úhradu podle čl. VII. Smlouvy.
  - b) jestliže Osoba i po opětovném písemném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které jí vyplývají z vnitřních směrnic Domova.
- (3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a) a b) tohoto článku činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Osobě doručena.

## **X.**

### **Doba platnosti smlouvy**

- (1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Doba platnosti a účinnosti je sjednána od data uvedeného v článku VI. odst. 2., Smlouvy na dobu neurčitou. Osoba nemůže práva z této Smlouvy podstoupit na jiného.

## **XI.**

### **Ostatní ujednání**

- (1) Smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- (2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
- (3) Mluvni strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřeli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (4) Mluvni strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Jestřebí dne .....

.....  
podpis Osoby

.....  
podpis Poskytovatele  
Ing. Kos Pavel  
ředitel Domova Sluneční dvůr p.o.

.....  
podpis opatrovníka