



LIBERECKÝ KRAJ
U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 23 a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů schvaluje tuto zřizovací listinu:

I. ZŘIZOVATEL

- 1.1. Název zřizovatele: **Liberecký kraj**
- 1.2. Sídlo zřizovatele: U Jezu 642/a, 461 80 Liberec 2
- 1.3. IČ zřizovatele: 70891508
- 1.4. DIČ zřizovatele: CZ 70891508

dále jen zřizovatel

II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1. Název organizace: **Domov Sluneční dvůr, příspěvková organizace**
- 2.2. Sídlo organizace: Jestřebí č.p. 126, PSČ 471 61
- 2.3. IČ organizace: 48282936
- 2.4. Právní forma: příspěvková organizace
- 2.5. Zařízení sociálních služeb: domov pro osoby se zdravotním postižením

dále jen organizace

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:
Poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
- 3.2. Předmět činnosti:
 - poskytnutí ubytování,
 - poskytnutí stravy,
 - pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - sociálně terapeutické činnosti,
 - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.

- 4.4. Ředitel organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený nemovitý majetek je uveden v Příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
 - a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
 - a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
 - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem ve vlastnictví zřizovatele tato práva:
 - a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro kterou byla zřízena.
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené v této zřizovací listině.
 - c) Nakládat s movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,-Kč.
 - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
 - e) Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.

- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - b) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
 - c) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - d) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody.
 - e) Pojistit svěřený movitý i nemovitý majetek.
 - f) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 5.000,- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a nebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1 Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.
- 8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- 8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:
- pronájem bytových a nebytových prostor.

IX. VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

- 9.1. Organizace je zřízena od 18. 3. 2002 na dobu neurčitou.

X.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Tato zřizovací listina byla přijata usnesením č. 224/14/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje s účinností ode dne 24. 6. 2014.
- 10.2 S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 10.3 Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha:
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

29-07-2014

V Liberci dne




Martin Půta
hejtman Libereckého kraje



Příloha č. 1

ke zřizovací listině organizace: Domov Sluneční dvůr, příspěvková organizace

Vymezení majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření.

Název organizace: Domov Sluneční dvůr, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Jestřebí č.p. 126, PSČ 471 61
IČ: 48282936
Forma hospodaření: Příspěvková organizace

Tato příloha č. 1 byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 224/14/ZK ze dne 24. 6. 2014.

Specifikace nemovitého majetku

Pozemky				
<u>parc. č.</u>	<u>výměra m²</u>	<u>druh pozemku, způsob využití</u>	<u>kat. území</u>	<u>list vlast.</u>
631/2	501	Zastavěná plocha a nádvoří	Jestřebí u České Lípy	121
632/1	7240	Ostatní plocha, manipulační plocha	Jestřebí u České Lípy	121
632/2	102	Zastavěná plocha a nádvoří	Jestřebí u České Lípy	121
632/5	474	Zastavěná plocha a nádvoří	Jestřebí u České Lípy	121
633/1	11675	Ostatní plocha, zeleň	Jestřebí u České Lípy	121
633/2	2479	Ostatní plocha, zeleň	Jestřebí u České Lípy	121
635	73	Zastavěná plocha a nádvoří	Jestřebí u České Lípy	121
636	73	Zastavěná plocha a nádvoří	Jestřebí u České Lípy	121
637	73	Zastavěná plocha a nádvoří	Jestřebí u České Lípy	121
638	8675	Zastavěná plocha a nádvoří	Jestřebí u České Lípy	121
639	2607	Vodní plocha, koryto vodního toku umělé	Jestřebí u České Lípy	121
641	568	Vodní plocha, koryto vodního toku umělé	Jestřebí u České Lípy	121
642	1806	Ostatní plocha, ostatní komunikace	Jestřebí u České Lípy	121
643	3177	Vodní plocha, koryto vodního toku umělé	Jestřebí u České Lípy	121
645/2	1022	Vodní plocha, koryto vodního toku umělé	Jestřebí u České Lípy	121
647	667	Ostatní plocha, ostatní komunikace	Jestřebí u České Lípy	121
725/22	790	Trvalý travní porost	Jestřebí u České Lípy	121
725/23	1677	Trvalý travní porost	Jestřebí u České Lípy	121
725/24	656	Trvalý travní porost	Jestřebí u České Lípy	121
198/1	1692	Ostatní plocha, jiná plocha	Provodín	492
198/30	261	Ostatní plocha, jiná plocha	Provodín	492

8/1	438	Zahrada	Lada	5187
8/4	431	Zahrada	Lada	5187
8/5	104	Zahrada	Lada	5187
8/6	342	Zahrada	Lada	5187
700/23	2065	Orná půda	Zahrádky u České Lípy	485
233	3189	Trvalý travní porost	Sosnová u České Lípy	423

Stavby

na p. č.	č. popisné	způsob využití	katastr. území	list vlast.
638	126	Občanská vybavenost	Jestřebí u České Lípy	121
631/2	bez čp/če	Občanská vybavenost	Jestřebí u České Lípy	121
632/2	bez čp/če	Občanská vybavenost	Jestřebí u České Lípy	121
632/5	bez čp/če	Občanská vybavenost	Jestřebí u České Lípy	121
635	bez čp/če	Garáž	Jestřebí u České Lípy	121
636	bez čp/če	Občanská vybavenost	Jestřebí u České Lípy	121
637	bez čp/če	Občanská vybavenost	Jestřebí u České Lípy	121

Hodnota majetku

Nemovitě věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)

Hodnota nemovitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota	oprávky	zůstatková hodnota
Stavby	14.839.039,90	5.208.617,13	9.725.250,77

	pořizovací hodnota	oprávky	evidenční hodnota
Pozemky a trvalé porosty	6.333.505,00	0,00	6.333.505,00
Umělecká díla	0,00	0,00	0,00

Soupis dle účetní uzávěrky ke dni 31. 3. 2014.

V Liberci dne 29-07-2014



Martin Půta

Martin Půta
hejtman Libereckého kraje